



משרד הפנים – מינהל התכנון

אגף תקצוב ותפעול

**מכרז פומבי מספר 20-2013
למתן שירותי הקלדה,
הקלטה, תמלול ותרגום
עבור מינהל התכנון, לשכות
התכנון המחוזיות
ויחידות נוספות במשרד הפנים**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

<u>פרק</u>	<u>עמוד</u>
1 תמצית המכרז	4
2 דרישות הסף במכרז	5
3 השירותים המבוקשים במכרז	7
4 מינהלה	23
5 עלות	34
6 נספחים	39

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
עורך המכרז	אגף תקצוב ותפעול, מינהל התכנון, משרד הפנים.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המשרדית במשרד הפנים.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לטפל במנהלת המכרז, ולהביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
מציע	ספק שהוא תאגיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
תיחור מקוון	תיחור עבור מרכיב המחיר בלבד, המתבצע באמצעות אתר המכרזים האינטרנטי של ממשל זמין, משרד האוצר.
כרטיס חכם	כרטיס מגנטי מקודד המאפשר לבעליו הרשאה למשרות והגשת הצעות ברשת האינטרנט בה מתנהל התיחור.
זוכה	מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים.
המזמין	מינהל התכנון או משרד הפנים.
נציג המזמין	בעל תפקיד המורשה מטעמו של המזמין המורשה להתקשר עם הזוכה.

1 תמצית המכרז

1.1 כללי

אגף התקצוב והתפעול, במינהל התכנון אשר במשרד הפנים (להלן - "עורך המכרז") מבקש לקבל הצעות למכרז מספר 20-2013 למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום עבור מינהל התכנון, לשכות התכנון המחוזיות ויחידות נוספות במשרד הפנים (להלן - "המכרז").

1.2 מינהל התכנון

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל.

תפקידי המינהל כוללים גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבניה במדינת ישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחיה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, ייזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבניה וביצוע תפקידים נוספים הנגזרים מהחוק.

1.3 עיקרי השירותים המבוקשים במכרז

המכרז כולל חבילת שירותים בת ארבעה מרכיבים (להלן - "השירותים המבוקשים"):

1. הקלדה: הקלדת מהלך דיון, הקלדת נתונים.

2. הקלטה: הקלטות אודיו או וידאו (צילום) של דיונים וכנסים.

3. תמלול: תמלול הקלטות אודיו.

4. תרגום: תרגום מסמכים ותרגום עוקב.

1.4 מתכונת המכרז

1. המכרז הינו במתכונת דו שלבית ונערך בהתאמה לתקנות חובת המכרזים התנש"ג 1993.

2. עורך המכרז מבקש לבחור ספק אחד למתן השירותים המבוקשים. הספק הזוכה יבחר על פי השלבים הבאים:

א. שלב בחינת עמידת ההצעות בדרישות הסף.

ב. ביצוע תיחור מקוון עבור מרכיב המחיר בלבד, בין מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף.

1.5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-12 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי חשב משרד הפנים. עורך המכרז רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. הארכת ההתקשרות תהא בתנאים זהים או מטיבים, עם משרד הפנים, לתנאי ההתקשרות המקורית.

2 דרישות הסף במכרז

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים למכרז, ולהגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4.7 להלן.

2.1 המציע הינו תאגיד

רשאי להגיש הצעה למכרז תאגיד העומד בכל תנאי הסף הבאים ואשר צירף את המסמכים הנדרשים.

2.2 ערבות בגין הגשת ההצעה

המציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ, לפקודת משרד הפנים. על הערבות להיות מוגשת בהתאם לנוסח המצורף בנספח 4.7.2 להלן. אי הגשת הערבות בהתאם לנוסח זה עלולה לפסול את ההצעה על הסף.

2.3 חוק עסקאות גופים ציבוריים

המציע פועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.4 חברה מפרה

רשאי להגיש הצעה למכרז מציע אשר, הוא חברה או חברת חוץ ואשר אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה ולא נשלחה לו התראה כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. "חברה מפרה" לעניין סעיף זה היא חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) לחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 לחוק החברות.

2.5 ניסיון מקצועי

המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול במשך שנתיים לפחות, בין השנים 2010-2012, בפריסה ארצית, לחמישה לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 50 אלף ₪ כולל מע"מ לכל לקוח, בארבעה מחוזות לפחות מתוך ששת המחוזות הבאים: צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום.

2.6 מוקד שירות טלפוני

המציע מפעיל מוקד שירות טלפוני המאויש בלפחות מוקדן האחד המשיב לפניות בימים א' - ה', בין השעות 08:00-16:30.

2.7 איתנות פיננסית

1. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפנייה.
2. המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפנייה.

2.8 היקף פעילות כספי

המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול בהיקף כספי שנתי של לפחות 1 (אחד) מיליון ₪ (כולל מע"מ) במהלך כל אחת מהשנים 2010, 2011, ו-2012.

2.9 כוח האדם המועסק ע"י המציע

המציע מעסיק נכון ליום הגשת ההצעה כוח אדם המספק באופן קבוע את השירותים המבוקשים במכרז, בשנים 2010-2012 (עד למועד הגשת ההצעה), על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	השכלה נדרשת
1	מזכירות (המוקד הטלפוני של המציע)	1	תיכונית
2	ניהול לקוחות	1	אקדמית
3	הקלטה אודיו	1	הסמכה ממוסד מוכר או הכשרה ע"י מנהל מקצועי אצל המציע

3 השירותים המבוקשים במכרז

3.1 כללי

השירותים המבוקשים במכרז מיועדים למטה מינהל התכנון, לשכות התכנון המחוזיות ויתר יחידות משרד הפנים. מרכיבי השירותים המבוקשים יסופקו כולם על ידי זוכה אחד, במתכונת מודולרית על פי פניית נציג המזמין:

#	מרכיב שירות ראשי	מרכיב שירות משני
1	הקלדה	הקלדת מהלך דיון
		הקלדת נתונים
2	הקלטה	אודיו
3		וידאו (צילום)
4	תמלול	-
5	תרגום	מסמכים
6		עוקב

3.2 מידע כמותי

3.2.1 מידע כמותי - מוסדות התכנון

3.2.1.1 כללי

1. בטבלאות אשר מופיעות בסעיף זה מוצגים היקפי הפעילות במונחים של כמות ישיבות למוסד תכנון. יובהר כי אין בכמות הישיבות המוצגת בטבלה, כדי לחייב את עורך המכרז לכל כמות כלשהיא בכל פרק זמן של תקופת ההתקשרות, ולמצייע או לזוכה לא תהא שום טענה בעניין.
2. בכל ישיבות מוסדות התכנון מקובל לבצע פעילויות של הקלטה ותמלול. שכיחות ביצוע פעילויות הקלדה ותרגום הינה נמוכה יותר. בכל מקרה, ההחלטה לגבי ביצוע כל פעילות מכל סוג נתונה בידי נציג המזמין.

3.2.1.2 שנת 2011

בטבלה שלהלן מפורטת פריסת מוסדות התכנון וכמות הישיבות שהתקיימו בהם במהלך שנת 2011. בשנת 2011 נערכו 1,421 ישיבות סטטוטוריות של מוסדות התכנון ברמה הארצית וברמה המחוזית.

להלן התפלגות הישיבות לשנת 2011:

#	המוסד	מיקום	מס. ישיבות
1	המועצה הארצית לתכנון ובנייה	ירושלים	106
2	הועדה הארצית לתשתיות לאומיות (ות"ל)	ירושלים	38
3	הועדה הארצית לדיור לאומי (וד"ל)	ירושלים	2
4	הועדה לשמירת הסביבה החופית (ולחוף)	ירושלים	21
5	הועדה לשמירה על קרקע חקלאית ושטחים פתוחים (ולקחש"פ)	ירושלים	24
	סה"כ:		191
6	לשכת התכנון המחוזית צפון	נצרת עילית	187
7	לשכת התכנון המחוזית חיפה	חיפה	228
8	לשכת התכנון המחוזית מרכז	רמלה	228
9	לשכת התכנון המחוזית תל-אביב	תל אביב	219
10	לשכת התכנון המחוזית ירושלים	ירושלים	219
11	לשכת התכנון המחוזית דרום	באר שבע	149
	סה"כ:		1230

3.2.1.3 שנת 2012

בטבלה שלהלן מפורטת פריסת מוסדות התכנון וכמות הישיבות שהתקיימו בהם במהלך שנת 2012. בשנת 2012 נערכו 1,260 ישיבות סטטוטוריות של מוסדות התכנון ברמה הארצית וברמה המחוזית. להלן התפלגות הישיבות לשנת 2012:

#	המוסד	מיקום	מס. ישיבות
1	המועצה הארצית לתכנון ובנייה	ירושלים	101
2	הועדה הארצית לתשתיות לאומיות (ות"ל)	ירושלים	29
3	הועדה הארצית לדיור לאומי (וד"ל)	ירושלים	5
4	הועדה לשמירת הסביבה החופית (ולחוף)	ירושלים	25
5	הועדה לשמירה על קרקע חקלאית ושטחים פתוחים (ולקחש"פ)	ירושלים	24
סה"כ: 184			
6	לשכת התכנון המחוזית צפון	נצרת עילית	183
7	לשכת התכנון המחוזית חיפה	חיפה	178
8	לשכת התכנון המחוזית מרכז	רמלה	229
9	לשכת התכנון המחוזית תל-אביב	תל אביב	192
10	לשכת התכנון המחוזית ירושלים	ירושלים	174
11	לשכת התכנון המחוזית דרום	באר שבע	120
סה"כ: 1076			

3.2.2 מידע כמותי – יתר יחידות משרד הפנים

3.2.2.1 כללי

בטבלה המופיעה להלן מוצגים היקפי הפעילות, אשר בוצעו בשנת 2012, במונחים של כמות ישיבות בהן נדרשים השירותים המבוקשים בשתי יחידות במשרד הפנים. קיימת אפשרות כי יתר יחידות משרד הפנים יידרשו לשירותים המבוקשים במכרז.

יובהר כי אין בכמות זאת, כדי לחייב את עורך המכרז לכל כמות כלשהיא בכל פרק זמן של תקופת ההתקשרות, ולמציע או לזוכה לא תהא שום טענה בעניין.

3.2.2.2 היקפי השירותים המבוקשים כפי שבוצעו במהלך שנת 2012

#	היחידה במשרד הפנים	מיקום	מס. ישיבות
1	המינהל לשלטון מקומי	ירושלים	250
2	יחידת הביקורת	רחבי המדינה	40
סה"כ: 290			

3.3 שירותי הקלדה

3.3.1 הקלדת מהלך דיון

3.3.1.1 כללי

1. שירותי ההקלדה המבוקשים נועדו לתעד באופן ממוחשב (במעבד תמלילים), את מהלך הישיבה המלא, הנערכת בישיבות מוסדות התכנון.
2. הזוכה יעמיד לפחות עובד הקלדה אחד, **קבוע**, באזורים הבאים (העובדים ידרשו למגורים באזור הגיאוגרפי המצוין) : צפון, מרכז, ירושלים.
3. כל החלפת עובד קבוע תתבצע באישור נציג המזמין.
4. הזוכה ייערך למתן שירותי הקלדה, במטה מינהל התכנון, בלשכות התכנון המחוזיות וביתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
5. פירוט אמנת שירות ותעריפי הפיצויים מוסכמים בגין חריגת הזוכה מהאמנה, מופיעים בסעיף 4.13.

3.3.1.2 עובד הקלדה

עובד ההקלדה אשר יבצע את עבודתו במסגרת המכרז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים:

1. שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה), שליטה סבירה באנגלית.
2. השכלה תיכונית.
3. שליטה במעבד התמלילים MS Word בגרסה הזוהה לזו אשר בשימוש במוסדות התכנון ובמשרד הפנים.
4. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודת הקלדה בישיבות רבות משותפים במהלך 3 השנים האחרונות.
5. מהירות הקלדה של לפחות 80 מילים בדקה.

3.3.1.3 הקלדה - תהליך העבודה הנדרש

1. נציג המזמין, יעביר לזוכה את **צפי** הישיבות להם נדרשים שירותי הקלדה **אחת לחצי שנה** (מדובר בהערכה בלבד המיועדת להיערכות כללית של הזוכה למתן השירותים).
2. הזמנת שירותי הקלדה ע"י נציג המזמין תבוצע לפחות שבוע לפי המועד הנדרש לביצוע הפעילות. ההזמנה תכלול לפחות את הפרטים הבאים: תאריך, שעה, מיקום הישיבה, שם הוועדה, משותפים, נושאי הישיבה ומשך **צפוי** בשעות.
3. באחריות הזוכה ליידע את נציג המזמין לפחות 48 שעות מראש אודות אי הגעת עובד ההקלדה **הקבוע**, לדאוג להחלפתו ולאישור נציג המזמין את המחליף.
4. עובד ההקלדה יתייצב (בפני נציג המזמין) במקום הישיבה לפחות 30 דקות לפני תחילת הישיבה לקבלת הנחיות מנציג המזמין, לבדיקת ציוד ולהיערכות מתאימה לביצוע השירות. עובד ההקלדה ייערך מראש לעיכובים בתנועה, בעיות חניה, ומשך הזמן לכניסה למבנים.
5. פעילות ההקלדה תתעד את מהלך הישיבה במלואה: נושא הישיבה, משותפים, שם הדובר ותפקידו, תיעוד תמצית דברי הדובר ועיקרי טיעונו – והכל על פי הנחיות נציג המזמין.

6. בסיום הישיבה, ידפיס עובד ההקלדה את מהלך הישיבה ויעבירו לנציג המזמין. קובץ ההקלדה יישמר בתיקיות מסודרות במחשב המזמין, על ידי עובד ההקלדה על פי הנחיית נציג המזמין.
7. הזוכה ידאג מראש לכל אישורי הכניסה הנדרשים לעובדיו לכל אולם בו נדרש השירות.
8. יכול ולעיתים ישיבות בהן תתבצע פעילות ההקלדה, תארכנה שעות ארוכות. על הזוכה להיערך מראש להצבת עובדים מחליפים במידת הצורך.

3.3.1.4 הציוד הנדרש לביצוע שירותי ההקלדה

הציוד הנדרש לביצוע עבודת ההקלדה: עמדת מחשב, תוכנות, מדפסת וכדומה - יסופק על ידי המזמין, אלא אם כן נאמר אחרת ומראש על ידי נציג המזמין.

3.3.1.5 שירותי הקלדה - בקרת איכות

הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי מתן שירותי ההקלדה:

1. בדיקה מדגמית של נתוני בסיס לכל קובץ תמליל (שם הישיבה, מועד הדיון, מקום הדיון וכדומה) על ידי עובד אחר מטעמו של הזוכה, המתמחה בשירותי הקלדה.
2. נהלי שיפור מתמיד והכשרה רוטינית - לאור טעויות, שגיאות ותלונות של נציג המזמין.
3. עמידה בלוחות זמנים של ביצוע שירותי ההקלדה למזמין על פי תנאי המכרז.

3.3.2 הקלדת נתונים

3.3.2.1 כללי

1. שירותי הקלדת הנתונים נועדו להעברת נתונים הנמצאים במסמכים מסוגים שונים לגיליון ממוחשב בתצורה ובמתכונת אשר ייקבעו על ידי המזמין.
2. העבודה הנדרשת מאופיינת בפרויקטים מוגדרים וזמניים על פי הגדרת נציגי המזמינים.
3. הזוכה ייערך למתן שירותי הקלדת נתונים, במטה מינהל התכנון, בלשכות התכנון המחוזיות וביתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.

3.3.2.2 עובד הקלדת נתונים

עובד הקלדת הנתונים אשר יבצע את עבודתו במסגרת המכרז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים:

1. שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה), שליטה סבירה באנגלית.
2. השכלה תיכונית.
3. שליטה במעבד התמלילים MS Word בגרסה הזוהה לזו אשר בשימוש במוסדות התכנון ובמשרד הפנים.
4. ניסיון של לפחות שנה בעבודת הקלדת נתונים.

3.3.2.3 הקלדת נתונים - תהליך העבודה הנדרש

1. הזמנת שירותי הקלדת נתונים ע"י נציג המזמין תבוצע לפחות שבועיים לפי המועד הנדרש לביצוע הפעילות. ההזמנה תכלול את הפרטים הבאים: תיאור העבודה, היקף כמותי, מספר מקלידים נדרש, מיקום הפעילות הנדרשת, אופן בקרת טיב הנתונים המוקלדים.
2. נציג הזוכה יגיע פיזית לאתר הפעילות הנדרש להבנת הצרכים, היקף ומשך העבודה, אופן התארגנות נדרש.
3. בכל מהלך העבודה, עובד הקלדת הנתונים יהיה כפוף לנציג המזמין וישמע להוראותיו והנחיותיו.
4. תמחור עבודת הקלדת הנתונים במכרז הוא על פי שעת עבודה. יחד עם זאת, יחוייב עובד ההקלדה לביצוע מינימאלי של מספר עמודים מוקלדים לשעת עבודה או יום עבודה, כפי שייקבע על ידי נציג המזמין. בכל מקרה של אי עמידה בהספק המינימאלי אשר נקבע על ידי נציג המזמין, יחוייב הזוכה להשלמת ההספק הנדרש על חשבוננו.
5. בכל מקרה משך הפעילות של עובד הקלדת הנתונים לא יעלה ברציפות על חודש ימים. מעבר למשך זה, יידרש נציג המזמין לאישור נציג עורך המכרז.

3.3.2.4 הציוד הנדרש לביצוע שירותי הקלדת נתונים

הציוד הנדרש לביצוע עבודת הקלדת הנתונים יסופק על ידי נציג המזמין.

3.3.2.5 שירותי הקלדת נתונים - בקרת איכות

הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי מתן שירותי הקלדת הנתונים באופן הבא:

1. נציג המזמין יגדיר בהזמנת העבודה את אופן בדיקת טיב הקלדת הנתונים (בדיקה בכל סיום יום עבודה/על פי הספק דפים וכדומה).
2. הבדיקה תהיה מדגמית. כל ליקוי אשר יתגלה במהלך ביצוע העבודה על ידי נציג המזמין או נציג הזוכה יתוקן על חשבוננו של הזוכה.
3. הזוכה יפעיל נהלי שיפור מתמיד והכשרה רוטינית - לאור טעויות, שגיאות ותלונות של נציג המזמין.

3.4 שירותי הקלטה - אודיו

3.4.1 כללי

1. שירותי ההקלטה המבוקשים נועדו לתעד באמצעי הקלטה דיגיטאליים, את מהלך הישיבה מתחילתה ועד סופה.
2. הזוכה יעמיד לפחות עובד הקלטה אחד, **קבוע**, לכל מוסד תכנון, על פי המפורט בטבלה אשר בסעיף 3.2 לעיל. כל החלפת עובד קבוע תתבצע באישור נציג המזמין.
3. הזוכה ייערך למתן שירותי הקלדה, במטה מינהל התכנון, בלשכות התכנון המחוזיות וביתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
4. הזוכה יבצע הקלטה בכל אולם דיונים נדרש, ויערך להקליט את מהלך הישיבה מ- עשרה מיקרופונים לפחות.
5. פעילות ההקלטה תהיה באיכות קול גבוהה.
6. פירוט אמנת שירות ותעריפי הפיצויים מוסכמים בגין חריגת הזוכה מהאמנה, מופיעים בסעיף 4.13.

3.4.2 עובד הקלטה – אודיו

עובד ההקלטה אשר יבצע את עבודתו במסגרת המכרז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים:

1. שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה), שליטה סבירה באנגלית.
2. הכשרה כעובד הקלטה מקצועי ממוסד מוכר, או הכשרה אשר בוצעה על ידי אחראי ההקלטות אצל המזמין.
3. ניסיון של לפחות שנה אחת במתן שירותי הקלטה בישיבות רבות משתתפים במהלך השנתיים האחרונות.

3.4.3 הקלטה אודיו - תהליך העבודה הנדרש

1. נציג המזמין, יעביר לזוכה את צפי הישיבות להם נדרשים שירותי הקלטה אחת לחצי שנה (מדובר בהערכה בלבד המיועדת להיערכות כללית של הזוכה למתן השירותים).
2. הזמנת שירותי הקלטה ע"י נציג המזמין תבוצע לפחות שבוע לפי המועד הנדרש לביצוע הפעילות. ההזמנה תכלול לפחות את הפרטים הבאים: תאריך, שעה, מיקום הישיבה, שם הוועדה, משתתפים, נושאי הישיבה ומשך צפוי בשעות.
3. באחריות הזוכה ליידע את נציג המזמין לפחות 48 שעות מראש אודות אי הגעת עובד ההקלטה **הקבוע**, לדאוג להחלפתו ולאישור נציג המזמין את המחליף.
4. עובד ההקלטה יתייצב בפני נציג המזמין לפחות חצי שעה לפני תחילת הישיבה:
 - א. לקבלת הנחיות מנציג המזמין.
 - ב. להתקנת ובדיקת הציוד הנדרש בהתאמה למספר המשתתפים וגודל אולם הדיונים.
 - ג. לרישום המשתתפים ומקומות ישיבתם (על פי מיקרופון ממוספר).

5. עובד ההקלטה ייערך מראש לכל עיכוב צפוי כגון: בעיות תחבורה וחנייה, בידוק בטחוני וכדומה.
6. לעיתים מתרחש מצב בו יום ישיבות אחד הנערך באותו אולם, מתפצל למספר ישיבות ביותר מוועדה אחת (וועדה ממיינת ומליאה, ולנת"ע, וועדה להקלות וכו'). במקרה כזה, בבוקר יום הישיבות, נציג המזמין יעדכן את עובד ההקלטה, אודות הפיצול הצפוי. במהלך יום הישיבות יודיע נציג המזמין לעובד ההקלטה אודות סיום התכנסות וועדה אחת ותחילת וועדה אחרת. **עובד ההקלטה, יתייחס לכל וועדה באופן נפרד:** רישום מחודש של שם ומועד הדיון, הנוכחים, הפרדת קבצי השמע כך שניתן יהיה לשייך כל קובץ לכל וועדה.
7. עם סיום הישיבה יטענו קבצי הקול על ידי עובד ההקלטה לתקליטור, (עליו יודפסו מראש פרטי הישיבה), אשר יועבר לנציג המזמין.
8. קובץ הקול, יישמר בספריות ממוחשבות ומקוטלגות אצל הזוכה עד שנה אחת מיום ביצוע ההקלטה.
9. במקרה בו יידרשו קבצי קול לשימוש המזמין באופן ספציפי, הזוכה יעביר לנציגי המזמין קבצי קול על פי הזמנתם על גבי תקליטור בדואר רשום. ההזמנה לקבלת קבצי הקול תועבר בדואר אלקטרוני, ותיענה על ידי הזוכה תוך 4 ימי עבודה מקבלת הבקשה. קובץ הקול ימען אך ורק לנציג המזמין המורשה.
10. הזוכה ידאג מראש לכל אישורי הכניסה הנדרשים לעובדיו לכל אולם בו נדרש השירות.
11. לעיתים ישיבות בהן תתבצע פעילות זאת תארכנה שעות ארוכות. על הזוכה להיערך מראש להצבת עובדים מחליפים במידת הצורך.
12. הנחיות פרטניות ונוהל עבודה לביצוע פעילות ההקלטה על ידי הזוכה יועברו על ידי עורך המכרז לזוכה, במסגרת הכשרתו לקראת ביצוע השירות המבוקשים, מיידית לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עימו.

3.4.4 הציוד הנדרש לביצוע שירותי הקלטה - אודיו

1. כלל הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע מלא ואיכותי של פעילות ההקלטה יסופקו ויותקנו באולם הישיבות על ידי הזוכה (גם אם באולם מותקנת מערכת הקלטה של המזמין).
2. הזוכה מחויב להתאים לכל דיון, לכל אולם ומספר משתתפים את הציוד הנדרש.

3.4.5 שירותי הקלטה אודיו - בקרת איכות

הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי מתן שירותי הקלטה האודיו:

1. בדיקה מדגמית של כל קובץ אודיו על ידי עובד אחר מטעמו של הזוכה, המתמחה בשירותי אודיו.
2. נהלי שיפור מתמיד והכשרה רוטינית - לאור טעויות, שגיאות ותלונות של נציג המזמין ושל עובדי הזוכה המתמללים את הקבצים.
3. עמידה בלוחות זמנים של מתן שירותי הקלטת האודיו למזמין על פי תנאי המכרז.

3.5 שירותי הקלטה ווידאו (צילום)

3.5.1 כללי

1. שכיחות מתן שירותי הקלטת הווידאו נמוכה, אך על הזוכה להיערך למתן השירותים בו זמנית, במטה מינהל התכנון, בלשכות התכנון המחוזיות וביתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
 2. שירות הקלטת הווידאו נועד לתעד באמצעי צילום דיגיטאליים, ישיבות רבות משתתפים.
 3. הטכנולוגיה בה יבוצע הצילום תתואם לפני כל ישיבה בין נציג המזמין לזוכה.
 4. צילום הישיבה "יכסה" את כלל משתתפי הישיבה, מכל זווית נדרשת באופן רציף ללא נתקים והפסקות.
1. הזוכה ייערך למתן שירותי צילום, למטה מינהל התכנון, ללשכות התכנון המחוזיות וליתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
 5. פירוט אמנת שירות ותעריפי הפיצויים מוסכמים בגין חריגת הזוכה מהאמנה, מופיעים בסעיף 4.13.

3.5.2 עובד הקלטה – וידאו

עובד ההקלטה אשר יבצע את עבודתו במסגרת המכרז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים:

1. שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה), שליטה סבירה באנגלית.
2. הסמכה כעובד הקלטת ווידאו ממוסד מוכר, או הכשרה אשר בוצעה על ידי אחראי הצילום אצל המזמין.
3. ניסיון של לפחות שנה אחת במתן שירותי צילום בדיונים רבי משתתפים במהלך השנתיים האחרונות.

3.5.3 הקלטה וידאו - תהליך העבודה הנדרש

1. נציג המזמין, יעביר לזוכה את פרטי הישיבה הנדרש לצילום לפחות שבוע עבודה מראש.
2. כל שינוי במועדי הדיונים יועבר על ידי נציג המזמין לזוכה לפחות 72 שעות לפני מועד הישיבה המקורי.
3. באחריות הזוכה ליידיע את נציג המזמין לפחות 48 שעות מראש אודות אי הגעת עובד הקלטת הווידאו, לדאוג להחלפתו ולאישור נציג המזמין את המחליף.
4. עובד הקלטת ווידאו יגיע לכל דיון לפחות 1 שעה לפני תחילת הישיבה:
 - א. לקבלת הנחיות מנציג המזמין.
 - ב. להתקנת ובדיקת הציוד הנדרש בהתאמה למספר המשתתפים וגודל אולם הדיונים.
 - ג. לרישום המשתתפים ומקומות ישיבתם.
5. עובד הצילום ייערך מראש לכל עיכוב צפוי כגון: בעיות תחבורה וחנייה, בידוק בטחוני וכדומה.
6. עם סיום הישיבה יועבר קובץ הווידאו לתקליטור (עליו יודפסו מראש פרטי הישיבה), אשר ימסר לנציג המזמין.
7. קובץ הווידאו, יישמר בספריות ממוחשבות ומקוטלגות אצל הזוכה עד שנה אחת מיום ביצוע הצילום.
8. במקרה בו יידרשו קבצי צילום לשימוש המזמין באופן ספציפי, הזוכה יעביר לנציגי המזמין קבצי וידאו על פי הזמנתם על גבי תקליטור בדואר רשום. ההזמנה לקבלת קבצי הווידאו תועבר בדואר אלקטרוני, ותיענה על ידי הזוכה תוך 4 ימי עבודה מקבלת הבקשה. קובץ הווידאו ימוען אך ורק לנציג המזמין המורשה.

9. הזוכה ידאג מראש לכל אישורי הכניסה הנדרשים לעובדיו לכל אולם בו נדרש השירות.
10. לעיתים ישיבות בהן תתבצע פעילות זאת תארכנה שעות ארוכות. על הזוכה להיערך מראש להצבת עובדים מחליפים במידת הצורך.

3.5.4 הציוד הנדרש לביצוע שירותי הקלטה - ווידאו

1. כלל הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע מלא ואיכותי של פעילות הקלטת הווידאו יסופקו ויותקנו באולם הדיונים על ידי הזוכה (גם אם באולם הדיונים מתוקנים אמצעי צילום של המזמין).
2. הזוכה מחויב להתאים לכל דיון, לכל אולם ומספר משתתפים את הציוד הנדרש.

3.5.5 שירותי הקלטה ווידאו - בקרת איכות

הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי מתן שירותי הקלטת ווידאו:

1. בדיקה מדגמית של כל קובץ ווידאו על ידי עובד אחר מטעמו של הזוכה, המתמחה בשירותי ווידאו.
2. נהלי שיפור מתמיד והכשרה רוטינית - לאור טעויות, שגיאות ותלונות של נציג המזמין.
3. עמידה בלוחות זמנים של מתן שירותי הקלטת הווידאו למזמין על פי תנאי המכרז.

3.6 שירותי תמלול

3.6.1 כללי

1. שירות התמלול מבוצע על בסיס הקלטת אודיו שנערכה במהלך ישיבה של מוסד התכנון.
2. התמלול יתעד באופן מדויק את מהלך הישיבה כפי שהוקלט במתכונת של תרשומת מלאה, המתארת את מהלך הישיבה מתחילתה ועד סופה.
3. את שירותי התמלול יבצע הזוכה במשרדיו.
4. הזוכה ייערך למתן שירותי תמלול, למטה מינהל התכנון, ללשכות התכנון המחוזיות וליתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
5. פירוט אמנת שירות ותעריפי הפיצויים מוסכמים בגין חריגת הזוכה מהאמנה, מופיעים בסעיף 4.13.

3.6.2 עובד תמלול

עובד התמלול אשר יבצע את עבודתו במסגרת המרכז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים:

1. שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה), שליטה סבירה באנגלית.
2. השכלה תיכונית.
3. שליטה במעבד התמלילים MS Word בגרסה אשר בשימוש במוסדות התכנון ובמשרד הפנים.
4. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודת תמלול הקלטת ישיבות רבות משתתפים במהלך 4 השנים האחרונות.

3.6.3 שירותי תמלול – תהליך העבודה הנדרש

1. ככלל, כל פעילות הקלטה אודיו תתומלל, אלא אם כן נאמר אחרת במפורש על ידי נציג המזמין, בעת הזמנת שירות ההקלטה.
2. התמלול יבוצע במעבד תמלילים MS word, בגרסה אשר נמצאת בשימוש במוסדות התכנון ובמשרד הפנים.
3. הזוכה יבצע את התמלול על פי לוחות הזמנים הבאים:

משך ישיבה מוקלטת בשעות	
עד 5 שעות	מעל 5 שעות
3	4

קבלת קובץ התמליל, במשרדי המזמין, בימי עבודה אשר לא כוללים את יום הישיבה

למען הסר ספק להלן מועדי אספקת קובץ התמלול מהזוכה למזמין:

יום קיום הישיבה									
א'	א'	ב'	ב'	ג'	ג'	ד'	ד'	ה'	ה'
5-	5+	5-	5+	5-	5+	5-	5+	5-	5+
משך הישיבה בשעות***									
יום קבלת הקובץ במשרדי המזמין									
שעת קבלת הקובץ במשרדי המזמין					בדוא"ל, עד 10:00 בבוקר				

[*** הבהרה -5: עד חמש שעות, כולל השעה החמישית; +5: מעל חמש שעות.]

4. במקרה בו יידרשו קבצי תמליל לשימוש המזמין באופן ספציפי (בין אם קבצי הקול תומללו בעבר על ידי הזוכה ובין אם לאו), הזוכה יעביר לנציגי המזמין קבצי תמליל על פי הזמנתם על גבי תקליטור בדואר רשום. ההזמנה לקבלת קבצי התמליל תועבר בדואר אלקטרוני, ותיענה על ידי הזוכה תוך 4 ימי עבודה מקבלת הבקשה. קובץ התמליל ימוען אך ורק לנציג המזמין המורשה.
5. הנחיות פרטניות ונוהל עבודה לביצוע פעילות ההקלטה על ידי הזוכה יועברו על ידי עורך המכרז לזוכה, במסגרת הכשרתו לקראת ביצוע השירות המבוקשים, מיידיית לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עימו. להלן מספר דגשים עיקריים:

5.1 **עריכה ותיקון תמלילים ע"י נציגי המזמין** אסורה (בכלל זה אסורה השמטת קטעים או משפטים שאינם רלוונטיים לדיון). הזוכה ימנע מכל בקשה, מצד נציגי המזמין, להשמטת תוכן או שינוי ניסוח של התמליל המקורי. נציג המזמין רשאי לבקש בדיקה נוספת נקודתית אם לדעתו משפט כלשהו שנאמר אינו מופיע.

5.2 **תיקון טעויות טכניות בתמליל**: נציג המזמין ישלח את קובץ התמליל בדואר אלקטרוני, לזוכה עם הבקשה לתיקון. הקובץ המתוקן יתקבל, בדואר אלקטרוני, במשרדי המזמין תוך 3 ימי עבודה משליחתו.

5.3 בכל עמוד בתמליל ירשם הסייג הבא בכותרת התחתונה: "תמליל זה נערך על ידי חברה חיצונית ולא עבר בדיקה או הגהה של גורם מקצועי במשרד הפנים".

6. קובץ התמליל, יישמר בספריות ממוחשבות ומקוטלגות אצל הזוכה עד שנה אחת מיום ביצוע התמלול.

3.6.4 שירותי תמלול - בקרת איכות

הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי פעילות שירותי התמלול:

1. בדיקה מדגמית של כל קובץ תמליל על ידי עובד אחר מטעמו של הזוכה, המתמחה בשירותי תמלול. בקרה זו תיעשה לפני שליחת קובץ תמליל לנציג המזמין. הבדיקה תכלול נכונות פרטי המידע הבסיסיים כגון: שם הוועדה, מקום הישיבה, מועד הישיבה, התאמה לדרישות העיצוב וכדומה.
2. נהלי שיפור מתמיד והכשרה רוטינית - לאור טעויות, שגיאות ותלונות של נציג המזמין.
3. עמידה בלוחות זמנים של אספקת קבצי התמליל למזמין על פי תנאי המכרז.

3.7 שירותי תרגום

3.7.1 תרגום מסמכים

3.7.1.1 כללי

1. תרגום השירותים המבוקשים כוללים תרגום מסמכים כלליים ומקצועיים כגון: עסקי-כלכלי, חוקתי-משפטי, מדעי-רפואי, תכנוני, הנדסי וטכנולוגי.
2. הזוכה נדרש לספק תרגום למסמכים בכל השפות בהתאם לכל הניבים והדיאלקטים הנדרשים בשפה הנדרשת.
3. הזוכה יספק שירותי תרגום לפחות בשפות הבאות: עברית, אנגלית, ספרדית, ערבית, אמהרית, צרפתית ורוסית.
4. תרגום המסמכים כולל תרגום טקסט כתוב מכל שפה זרה שאינה עברית לשפה העברית וההיפך, דהיינו, מהשפה העברית לכל שפה זרה שאינה עברית.
5. תרגום המסמכים הכלליים והמקצועיים כולל בתוכו תרגום, בדיקת תרגום על ידי הזוכה, עריכה לשונית, הפקה, הגהה ותיקון לאחר בחינת התרגום על ידי המזמין והעברת המסמכים אל המזמין על פי המפורט בהזמנת העבודה. המזמין רשאי לבצע בקרת איכות על עבודת הזוכה ולבקש ממנו הסברים והבהרות לגבי התרגום שבוצע.
6. עמוד מתורגם ייחשב לעמוד בו נספרו לפחות 250 מילים (לאחר התרגום).
7. תרגום המסמכים כולל בתוכו גם תרגום של אתרי אינטרנט.
2. הזוכה ייערך למתן שירותי תרגום, למטה מינהל התכנון, ללשכות התכנון המחוזיות וליתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
8. פירוט אמנת שירות ותעריפי הפיצויים מוסכמים בגין חריגת הזוכה מהאמנה, מופיעים בסעיף 4.13.

3.7.1.2 מתרגם מסמכים

מתרגם המסמכים אשר יבצע את עבודתו במסגרת המכרז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים:

1. שליטה מלאה בעברית ובשפה הנדרשת לתרגום (לשון, קריאה וכתובה).
2. השכלה אקדמית הנוגעת לשפה הנדרשת לתרגום (לשון, ספרות, היסטוריה)
3. לפחות שנתיים ניסיון בתרגום מסמכים, עריכה והגהה במהלך 4 השנים האחרונות.
4. שליטה בתוכנת MS word אשר נמצאת בשימוש במוסדות התכנון ובמשרד הפנים.

3.7.1.3 תרגום מסמכים- תהליך העבודה הנדרש

1. נציג המזמין, יעביר לזוכה בקשה לתרגום מסמכים.
2. התרגום יבוצע במעבד תמלילים MS word, על גבי דף A4.
3. פורמט עריכת קובץ התרגום כולל הנחיות עיצוביות מפורטות, יועבר לזוכה על ידי נציג המזמין עם שליחת הזמנת העבודה.
4. קובץ התרגום יועבר על ידי הזוכה לנציג המזמין, להגהה, בדואר אלקטרוני תוך 72 שעות מהמועד בו נשלח אליו הקובץ המסמך לתרגום. על פי דרישת נציג הזמין יודפס קובץ התמלול וישלח בדואר/ידנית.

5. מסמך מתורגם סופי לאחר תיקונים והגהה, יועבר על ידי הזוכה לנציג המזמין תוך 24 שעות ממועד שליחת המסמך המתוקן אליו.
6. הקובץ המתורגם, יישמר בספריות ממוחשבות ומקוטלגות אצל הזוכה עד שנה אחת מיום ביצוע התרגום.
7. במקרה בו יידרשו קבצי תרגום לשימוש המזמין באופן ספציפי, הזוכה יעביר לנציג המזמין קבצי תרגום על פי הזמנתם על גבי תקליטור בדואר רשום. ההזמנה לקבלת קבצי התרגום תועבר בדואר אלקטרוני, ותיענה על ידי הזוכה תוך 4 ימי עבודה מקבלת הבקשה. קובץ התרגום ימוען אך ורק לנציג המזמין המורשה.
8. לעיתים ישיבות בהן תתבצע פעילות זאת תארכנה שעות ארוכות. על הזוכה להיערך מראש להצבת עובדים מחליפים במידת הצורך.

3.7.2 שירותי תרגום מסמכים - בקרת איכות

הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי מתן שירותי תרגום מסמכים:

1. בדיקה מדגמית של כל קובץ תרגום על ידי מתרגם אחר מטעמו של הזוכה, המתמחה בשירותי תרגום מסמכים בשפה הרלוונטית.
2. נהלי שיפור מתמיד והכשרה רוטינית - לאור טעויות, שגיאות ותלונות של נציג המזמין.
3. עמידה בלוחות זמנים של מתן שירותי הקלטת האודיו למזמין על פי תנאי המכרז.

3.7.3 תרגום עוקב

3.7.3.1 כללי

1. השירותים כוללים תרגום עוקב בתחומים מקצועיים וכלליים. לעורך המכרז ידוע כי התחומים המקצועיים הנפוצים הינם: חוקתי-משפטי.
2. הזוכה נדרש לספק תרגום עוקב בכל התחומים לרבות החוקתי-משפטי ובכל השפות בהתאם לכל הניבים והדיאלקטים הנדרשים בשפה, לרבות בשפת הסימנים, אמהרית, אנגלית, ערבית ורוסית ושפות מהמזרח הרחוק.
3. שירותי תרגום עוקב כוללים העברת תוכן מילולי משפה זרה כלשהי לשפה העברית וההיפך באמצעות מתורגמן שנוכח במקום. תרגום הנאמר יהיה לא רק תרגום מילולי אלא בהתייחס למשמעות הנאמר על פי הקשרו.
4. הזוכה יידרש להיערך להצבת עד 5 מתורגמנים בו זמנית בפריסה ארצית ע"פ דרישות נציגי המזמינים.
3. הזוכה ייערך למתן שירותי תרגום, למטה מינהל התכנון, ללשכות התכנון המחוזיות וליתר יחידות משרד הפנים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
5. פירוט אמנת שירות ותעריפי הפיצויים מוסכמים בגין חריגת הזוכה מהאמנה, מופיעים בסעיף 4.13.

3.7.3.2 עובד תרגום עוקב

המתורגמן אשר יבצע את עבודתו במסגרת המכרז יידרש לכישורים ולניסיון הבאים:

1. שליטה מלאה בעברית ובשפה הנדרשת לתרגום (לשון, קריאה וכתיבה).
2. לפחות שנתיים ניסיון במתן שירותי תרגום עוקב במסגרת מפגשי ודיונים רבי משתתפים במהלך 4 השנים האחרונות.

3.7.3.3 תרגום עוקב – תהליך העבודה הנדרש

1. נציג המזמין בכל מוסד של מינהל התכנון, יעביר לזוכה את פרטי הישיבה הנדרש לשירותי מתורגמן לפחות שבוע עבודה מראש.
2. כל שינוי במועדי הדיונים יועבר על ידי נציג המזמין לזוכה לפחות 72 שעות לפני מועד הישיבה המקורי.
3. באחריות הזוכה ליידע את נציג המזמין לפחות 48 שעות מראש אודות אי הגעת המתורגמן, לדאוג להחלפתו ולאישור נציג המזמין את המחליף.
4. המתורגמן יגיע לכל דיון לפחות 1 שעה לפני תחילת הישיבה לקבלת הנחיות מנציג המזמין וללימוד מהות ותכני הישיבה. המתורגמן יתארגן מראש לכל עיכוב הנובע מבעיות תחבורה, חנייה ובידוק בטחוני.
5. הזוכה ידאג מראש לכל אישורי הכניסה הנדרשים לעובדיו לכל אולם בו נדרש השירות.
6. לעיתים ישיבות בהן תתבצע פעילות זאת תארכנה שעות ארוכות. על הזוכה להיערך מראש להצבת עובדים מחליפים במידת הצורך.

3.7.4 שירותי תרגום עוקב - בקרת איכות

הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי מתן שירותי התרגום העוקב:

1. בדיקה מדגמית של ביצועי מתורגמנים המספקים שירותים במוסדות התכנון על ידי מתורגמן אחר מטעמו של הזוכה, המתמחה בשירותי תרגום עוקב בשפה הרלוונטית.
2. נהלי שיפור מתמיד והכשרה רוטינית - לאור טעויות, שגיאות ותלונות של נציג המזמין.
3. עמידה בלוחות זמנים של מתן שירותי התרגום העוקב למזמין על פי תנאי המכרז.

3.8 מנהל הלקוח מטעמו של הזוכה

1. מנהל הלקוח אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו, יהיה הגורם הבכיר מטעמו של הזוכה בכל ההתנהלות מול המזמין לרבות הבטחת עמידתו של הזוכה בהתחייבויותיו במכרז זה. יש להבהיר כי מנהל הלקוח יהיה הגורם הבכיר ביותר והמוסמך מטעם הזוכה לנהל את כלל העובדים הפועלים מול נציגי המזמינים לרבות קבלני משנה במידה ויופעלו על ידו.
2. מנהל הלקוח יהיה הגורם המקשר של הזוכה בכל הנושאים המנהליים כגון ההתקשרות החוזית, התשלומים, אנשי צוות הזוכה או כל נושא ניהולי אחר שיתעורר במהלך תקופת ההתקשרות.
3. מנהל הלקוח יהיה זמין ככל שיידרש לצורך מימושם המלא והתקין של השירותים המבוקשים.

3.9 מרכז שירות ותמיכה

- הזוכה יפעיל במשרדי הקבע שלו מרכז שירות ברציפות בימים א'-ה' בין השעות 07:30-18:30 המאוּיֵש דרך קבע ע"י עובד אחד לפחות, אשר הינו בעלי יכולת תפעול מחשב, טלפוניה ומערכות מידע. במרכז השירות יופעלו לפחות האמצעים הבאים:
1. תוכנה לניהול חשבונות וניהול לקוחות.
 2. עמדת מחשב המחוברת ברשת מקומית ובעלת תשתית אינטרנט מהיר.
 3. בכל עמדת מחשב תותקן תוכנת MS OFFICE חוקית.
 4. מרכזת טלפון רב קונית.
 5. מכשיר פקסימיליה.

3.10 אבטחת מידע וסיווג בטחוני

3.10.1 אבטחת מידע

1. הזוכה יספק מענה לצורך באבטחת מידע במשרדיו, תוך הטמעת הנושא במהלך הכשרת כוח-אדם ונותני השירותים המשולבים מטעמו בעבודה עם המזמין.
2. הזוכה יתקין במחשבים המשמשים אותו במתן שירותים למזמין אמצעים מתקדמים להגנה בפני וירוסים, עפ"י דרישות המזמין.
3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחון את סידורי אבטחת המידע הננקטים ע"י הזוכה בכל עת, לרבות באמצעות ביקורת במשרדיו, וכן להוסיף דרישות לשיפור הנושא, בהתאם למדיניות המזמין ויועציו המקצועיים.

3.10.2 עובדי הזוכה

1. כל העובדים מטעמו של הזוכה יהיו בעלי אזרחות ישראלית וטעונים אישור הממונה על הביטחון מטעם המזמין. הזוכה לא יעסיק עובד מטעמו לפני קבלת אישור בכתב מטעם הממונה על הביטחון אצל המזמין.
2. הזוכה יגיש לממונה על הביטחון אצל המזמין "שאלון לבדיקת בטחון" אשר יסופק לו ע"י נציג המזמין, ממולא ע"י כל עובד אשר בכוונתו להעסיק במסגרת עבודתו עם המזמין. הגשת הטפסים הממולאים תהיה

לא יאוחר מ-21 יום לפני תחילת עבודת הזוכה עם המזמין.

3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה או מכל אחד מנותני השירותים המועסקים מטעמו במסגרת המכרז לעבור תהליך אבחון בטחוני, בטרם יתחיל הזוכה ו/או המועסק מטעמו בעבודה. יודגש כי הוצאות כלשהן, באם יהיו כאלה, לביצוע האבחון הביטחוני יהיה על חשבון הזוכה.

3.11 דמי ביטול

3.11.1 כללי

לאחר הוצאת הזמנה לשירות נדרש, רשאי המזמין לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד. ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול אשר אותם ישלם המזמין לזוכה, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 3.11.2 להלן.

לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: פגעי מזג אוויר, שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה, שביתה כללית במשק, וכדומה.

3.11.2 טבלת דמי ביטול

שיוח הודעת הביטול בימי <u>עבודה</u> לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת	שיעור דמי הביטול אשר ישולמו על ידי המזמין לזוכה בש"ח, לא כולל מע"מ
יום לפני הפעילות	150 ₪ לכל יום עבודה מבוטל
ביום הפעילות עצמו	250 ₪ לכל יום עבודה מבוטל

4 מינהלה

4.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים	הפעילות
30.05.2013	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט ע"י עורך המכרז
16.06.2013, עד השעה 14:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי הספקים
24.06.2013	מועד המענה לשאלות הספקים על ידי עורך המכרז
03.07.2013, עד השעה 14:00.	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים
יועבר בנפרד למציעים אשר עמדו בדרישות הסף.	מועד עריכת התיחור המקוון

4.2 מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז יש להוריד מאתר האינטרנט של משרד הפנים כתובת: www.moin.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" ← מכרז מספר 20-2013, בפורמט PDF.

4.3 נוהל העברת שאלות ספקים לנציג עורך המכרז

מציעים רשאים להגיש שאלות לנציג עורך המכרז. השאלות יועברו לעורך המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני לנציגת עורך המכרז, הגב' שלומית מדמון, בכתובת: ShlomitMa@moin.gov.il. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים. השאלות יוגשו בקבצי Excel הניתנים לעריכה (לא PDF) במבנה הבא:

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

4.4 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה באתר האינטרנט של משרד הפנים שכתובתו: www.moin.gov.il תחת הכותרת מכרזים - מענה עורך המכרז לשאלות מציעים, למכרז מספר 20-2013.
2. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
3. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
4. תשובות עורך המכרז יחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.

4.5 אופן כתיבת המענה ע"י המציע

1. המציע נדרש לענות לכל סעיפי המכרז באמצעות נספח 4.5 המצורף. להלן טבלת המענה הנדרשת:

הסעיף במכרז	מענה המציע

2. לסעיף אינפורמטיבי (סעיף המתאר את אופן התנהלות המכרז, את הדרישות ואת אופן מתן השירותים המבוקשים וכדומה) – יענה המציע: "קראתי, הבנתי, הנני מסכים".

3. לסעיף המחייב צירוף התחייבויות ואישורים המופיעים בחוברת המכרז – יענה המציע: "מצורף נספח/אישור מספר..."

4. חתימות נדרשות עבור אישורים, מסמכים והתחייבויות:

מורשה/י החתימה של המציע מחויב/ים לחתום על כל מסמכי המכרז, ההתחייבויות, המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם להחלטות תקפות של הנהלת/מועצת המנהלים/דירקטוריון המציע הנוגעות לזכויות החתימה והמאושרות ע"י עו"ד החיצוני למציע.

בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

4.6 אופן הגשת ההצעה

1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.

2. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז מרכזי מספר 20-2013". לאריזה יוכנסו 3 (שלושה) קלסרים (קלסר "מקור" ושני קלסרי "העתק", זהים לחלוטין). בכל קלסר יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל קלסר יירשם: "מענה למכרז 20-2013". כל עמודי ההצעה יחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותרת התאגיד.

3. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד הפנים, רחוב קפלן 2 ירושלים, קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים, להחתים את המעטפה ע"י השומר בכניסה לבניין ולכתוב עליה תאריך ושעת קבלה. כל זאת, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.

4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והסכים להתקשרות המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-

1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

4.7 מסמכים הנדרשים להגשה עם ההצעה

4.7.1 כללי

- ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל המסמכים הנדרשים להלן כאשר הם תקפים למועד הגשת ההצעה.
- בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

4.7.2 ערבות בגין הגשת ההצעה

המציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ, לפקודת משרד הפנים, בהתאם לנוסח כמפורט בנספח 4.7.2, תוקף הערבות יהיה בין התאריכים 03.07.2013 עד 31.12.2013. למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהמציע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת הגשת ההצעה ו/או ייסוג מהצעתו.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בהתאם להוראת תכ"ם מס. 7.7.1 פרק התקשרויות לעניין ערבויות.

4.7.3 אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, שיצורפו להצעה;

- אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו וחותמת התאגיד, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות

בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. למען הסר ספק יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.3.2.

4.7.4 תעודת רישום תאגיד

1. העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. להעתק זה יצרף המציע את שמות ופרטי מנהלי התאגיד.
2. המציע יצרף להצעתו נסח חברה עדכני של רשם התאגידים להוכחה שאין לגוף המציע חובות לרשם החברות.

4.7.5 הצהרה לעניין אימות זהות המציע

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, בפני עורך דין, אודות אמיתות כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות חותמת תאגיד המציע, זהות מורשה/י החתימה מטעם התאגיד המציע ודוגמת חתימתם, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.5. לאישור זה נדרש לצרף את החלטת הנהלת/מועצת המנהלים/דירקטוריון המציע, אודות זכויות החתימה של בעלי המציע מאושרים ע"י עו"ד מטעמו של המציע.

4.7.6 ניגוד עניינים

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, בפני עורך דין, לעניין ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.6.

4.7.7 הצהרה לעניין איתנות פיננסית

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, בפני עורך דין, כי למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.7.

4.7.8 הצהרה לעניין ניסיון מקצועי

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, בפני עורך דין, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.8, כי:

המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול במשך שנתיים לפחות בין השנים 2010-2012, בפריסה ארצית, לחמישה לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 50 אלף ₪ כולל מע"מ לכל לקוח, אספקת השירותים ניתנה בארבעה מחוזות לפחות מבין ארבעת המחוזות הבאים: צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום. המציע יצרף להצהרה זאת, את רשימת הלקוחות להם סיפק את השירותים. הרשימה תוגש בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.8.1.

4.7.9 דיווח לעניין היקפי פעילות כספית

דיווח של רואה החשבון מטעמו של המציע, על גבי נייר רשמי של רואה החשבון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.9, כי המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול בהיקף כספי שנתי של לפחות 1 מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה במהלך כל אחת מהשנים: 2010, 2011, 2012.

לדיווח רואה החשבון מטעמו של המציע, תצורף הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.9.1, כי המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול בהיקף כספי שנתי של לפחות 1 מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה במהלך השנים: 2010, 2011, 2012.

4.7.10 הצהרה לעניין הפעלת מוקד שירות טלפוני

המציע מפעיל מוקד שירות טלפוני המאויש בלפחות מוקדן האחד המשיב לפניות בימים א' – ה', בין השעות 08:00-16:30, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.10.

4.7.11 הצהרה לעניין כוח אדם המועסק ע"י המציע

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.11, כי המציע מעסיק כוח אדם המספק באופן קבוע את השירותים המבוקשים במכרז, בשנים 2010-2013 (עד למועד הגשת ההצעה), על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	השכלה נדרשת
1	מזכירות	1	תיכונית
2	ניהול לקוחות	1	אקדמית
3	הקלטה	1	הסמכה ממוסד מוכר או הכשרה ע"י מנהל מקצועי אצל המציע

המציע יצטרף לנספח זה העתקי קורות חיים, תעודות והסמכות עבור כל עובד. כל מסמך מצורף יחתם על ידי העובד ומורשה החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד.

4.7.12 עידוד נשים בעסקים

מציע העונה על דרישות תיקון חוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור רואה חשבון בנדון.

4.7.13 נציגי המציע להשתתפות בתיחור המקוון

הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, בפני עורך דין, אודות נציגיו המוסמכים אשר יפעלו מטעמו וברשותו במהלך התיחור המקוון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.7.13.

4.7.14 הסכם התקשרות

להצעת המציע יצורף הסכם ההתקשרות בין המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים לעורך המכרז. מורשה/י החתימה מטעמו של המציע יחתום/ו בצירוף חותמת התאגיד בכל עמוד של הסכם ההתקשרות. עותק של הסכם ההתקשרות מצורף כנספח 4.8.3.

4.8 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

4.8.1 כללי

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן.

יובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

4.8.2 ערבות ביצוע

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעמיד לעורך המכרז, תוך 7 (שבעה) ימים משליחת הודעת ההכרזה עליו כזוכה ("ההודעה") אליו על ידי עורך המכרז, ערבות ביצוע אוטונומית בלתי מוגבלת בגובה של 5% מערך ההתקשרות הצפוי, לפקודת משרד הפנים בנוסח המחייב **כמפורט בנספח 4.8.2**, למשך תקופת ההתקשרות ועד לתום הרבעון הראשון שלאחר סיום תקופת ההתקשרות.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום שליחת ההודעה. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד לתום הרבעון הראשון שלאחר כל סיום תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, על פי הוראת תכ"ם מס. 7.7.1, פרק התקשרויות לעניין ערבויות.

הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

ערבות זו תחליף את הערבות בגין הגשת הצעה המפורטת בסעיף 2.2.2.

4.8.3 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכם התקשרות חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.8.3**.

4.9 אופן בחירת הזוכה במכרז

4.9.1 כללי

עורך המכרז מבקש לבחור זוכה אחד במכרז, אשר יספק את השירותים המבוקשים. המציע מתבקש למלא אחר כל הנחיות והוראות המכרז בקשר עם אופן הגשת ההצעה. אי עמידת המציע בהנחיות והוראות אלה, עלולות לפסול את הצעתו.

4.9.2 בחינת עמידת ההצעות בדרישות הסף

בשלב זה תיבדקנה ההצעות המציעים ומידת התאמתן לדרישות הסף במכרז.

כחלק מבחינת דרישות הסף ישקול עורך המכרז, ביקור פיזי במתקני המציע על מנת לוודא את עמידתו בתנאי הסף. במהלך הביקור יבדקו: המוקד הטלפוני וצוות המציע.

4.9.3 תיחור מקוון

4.9.3.1 כללי

1. מציעים אשר עמדו בדרישות הסף יוזמנו להשתתף בתיחור מקוון אשר יבוצע באמצעות זירת המכרזים המקוונים באתר ממשל זמין.
2. מתכונת וכללי התיחור המקוון מופיעים בסעיף 5.3 להלן.

4.9.3.2 משקלות המחיר לרכיבי השירותים המבוקשים

#	רכיב השירות	יחידת מידה	משקל בציון הכללי	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ לפתיחת תיחור
1	הקלדת מהלך דיון	שעה	15%	90
2	הקלדת נתונים	שעה	5%	40
3	הקלטה אודיו	שעה	35%	70
4	הקלטה וידאו (צילום)	שעה	5%	70
5	תמלול	דף מתומלל – 300 מילים	30%	30
6	תרגום מסמכים במשרד הספק הזוכה	דף מתורגם – 250 מילים	5%	120
7	תרגום עוקב	שעה	5%	130
		סה"כ:	100%	
		ציון משוקלל לפתיחת התיחור		65

4.9.3.3 דירוג הצעות בסיום התיחור

הצעת המשתתף בתיחור המקוון אשר תדורג ראשונה בסיום התיחור, תועבר לאישור זכייה בועדת המכרזים.

4.10 זכויות עורך המכרז

4.10.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

4.10.2 ביטול המכרז

1. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. במקרה בו ניגש מציע אחד העומד בתנאי המכרז, יבוטל התיחור המקוון, והמציע יתבקש להגיש הצעת עלות לכל הרכיבים כמבוקש ואשר עומדת במחירים המירביים המופיעים בטבלה 5.5.2 להלן. הצעת עלות אשר רכיב אחד או יותר בה יחרגו מהמחירים המירביים, עלולה להביא לפסילת המציע. המשרד יהיה רשאי לבצע הליך מו"מ עם המציע לאחר הכרזה על זכייתו.

4.10.3 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

4.10.4 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין, יבצעו, בעצמם או מי מטעמם, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לעורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם, על פי דרישתם.

4.10.5 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כמוסד אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה אשר יוכרז כזוכה במכרז רשאי להפעיל במסגרת המכרז קבלני משנה וזאת לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

4.10.6 הפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- ה. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- ו. אם הזוכה הסתלק מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ז. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- ח. אם הזוכה או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.
- ט. הזוכה חרג מהרשום בסעיף 4.13 – "אמנת שירות".
- י. הזוכה הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהמזמין.

4.11 בעלות על המפרט ועל ההצעה

4.11.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

4.11.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

1. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.
2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - **תקנות חובת המכרזים**) מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
3. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על נת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

4.12 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

4.13 אמנת שירות

4.13.1 כללי

1. אמנת השירות נועדה להגדיר את המדדים הכמותיים על פי הן תימדד רמת עמידת הזוכה בתנאי ודרישות המכרז (SLA - Service Level Agreement).
2. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות לעיל ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה.
3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז – יכול ויעשה בדרך של קיזוז תשלומים המגיעים לזוכה, בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעמו של עורך המכרז.
4. לזוכה תינתן התראה בת 7 ימים אודות כוונתו של עורך המכרז, לקזז תשלומים המגיעים לו בגין אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת. בטווח ימי ההתראה יוכל הזוכה לטעון כנגד הקיזוז, בכתב או בעל פה – על פי שיקול דעתו של עורך המכרז.

4.13.2 טבלת פיצויים מוסכמים

4.13.2.1 שירותי הקלדה והקלטת אודיו

#	תחום פעילות	רמת שירות מינימאלית נדרשת	מפתח פיצוי מוסכם
2	יידוע נציג המזמין אודות אי הגעת עובד לדיון מתוכנן	48 שעות מראש	250 ₪ בגין כל יום של איחור ביידוע עורך המכרז
3	הצבת עובד חלופי במקרה של היעדרות עובד מתוכנן	בכל מקרה של היעדרות	500 ₪ בגין כל היעדרות ואי הגעת עובד
4	הגעת עובד לדיון	חצי שעה לפני תחילת הישיבה	1,000 ₪ בגין כל שלושה מקרים מצטברים של איחור
5	איכות תיעוד מהלך הישיבה	באיכות על פי הנדרש במכרז	1,000 ₪ בגין כל תלונה מתועדת של נציג המזמין אודות חוסר שביעות רצון מאיכות השירות

4.13.2.2 שירותי הקלטה – וידאו (צילום)

#	תחום פעילות	רמת שירות מינימאלית נדרשת	מפתח פיצוי מוסכם
1	יידוע נציג המזמין אודות אי הגעת עובד לדיון מתוכנן	48 שעות מראש	250 ₪ בגין כל יום של איחור ביידוע עורך המכרז
2	הצבת עובד חלופי במקרה של היעדרות עובד מתוכנן	בכל מקרה של היעדרות	500 ₪ בגין כל היעדרות ואי הגעת עובד
3	הגעת עובד לדיון	1 שעה לפני תחילת הישיבה	1,000 ₪ בגין כל שלושה מקרים מצטברים של איחור
4	איכות צילום מהלך הישיבה	באיכות על פי הנדרש במכרז	1,000 ₪ בגין כל תלונה מתועדת של נציג המזמין אודות חוסר שביעות רצון מאיכות הצילום

4.13.2.3 שירותי תמלול ותרגום מסמכים

#	תחום פעילות	רמת שירות מינימאלית נדרשת	מפתח פיצוי מוסכם
2	אספקת קובץ מתומלל/מתורגם	על פי הנדרש במכרז	250 ₪ בגין כל יום של איחור
3	איכות תמלול קובץ שמע/תרגום מסמך	באיכות על פי הנדרש במכרז	1,000 ₪ בגין כל תלונה מתועדת של נציג המזמין אודות חוסר שביעות רצון מאיכות הקובץ

4.13.2.4 שירותי תרגום עוקב

#	תחום פעילות	רמת שירות מינימאלית נדרשת	מפתח פיצוי מוסכם
2	יידוע נציג המזמין אודות אי הגעת מתורגמן לדין מתוכנן	48 שעות מראש	500 ₪ בגין כל יום של איחור ביידוע עורך המכרז
3	הצבת מתורגמן חלופי במקרה של היעדרות עובד מתוכנן	בכל מקרה של היעדרות	250 ₪ בגין כל היעדרות ואי הגעת עובד
4	הגעת עובד לדין	שעה לפני תחילת הישיבה	1,000 ₪ בגין כל שלושה מקרים מצטברים של איחור
5	איכות השירות הניתן על ידי המתורגמן	באיכות על פי הנדרש במכרז	1,000 ₪ בגין כל תלונה מתועדת של נציג המזמין אודות חוסר שביעות רצון מאיכות השירות

4.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

5 עלות

5.1 כללי

1. שלב התיחור למרכיב הצעת המחיר יבוצע במתכונת של תיחור מקוון באמצעות זירת המכרזים באתר האינטרנט של ממשל זמין, <http://pc.tender.gov.il>.
הסבר מפורט אודות הליך וכללי המכרז המקוון מופיע בסעיף 5.3 להלן.
2. המחירים אשר יקבעו כמחירי המכרז יהיו סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: אספקת והתקנת הציוד הנדרש, נסיעות, הובלה, מזון לעובדי הזוכה.
3. המחירים הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ כחוק.

5.2 מחירי הפתיחה לשירותים המבוקשים בתיחור המקוון

#	השירות	יחידת מידה	מחיר מרבי בש"ח לא כולל מע"מ לפתיחת תיחור
1	הקלדת מהלך דיון	שעה	90
2	הקלדת נתונים	שעה	40
3	הקלטה אודיו	שעה	70
4	הקלטה וידאו (צילום)	שעה	70
5	תמלול	דף מתומלל – 300 מילים	30
6	תרגום מסמכים- במשרדי הספק הזוכה	דף מתורגם – 250 מילים	120
7	תרגום עוקב	שעה	130

5.3 תיחור מקוון

5.3.1 כרטיס חכם

ההצטיידות בכרטיס חכם נדרשת רק למציעים אשר קיבלו הזמנה לתיחור המקוון. ההשתתפות בתיחור תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם.

באחריות הזוכה להצטייד עצמאית בכרטיס באמצעות אחת משתי החברות הבאות:

1. חברת קומסיין

באמצעות לינק לאתר האינטרנט: <http://www.comsign.co.il/>

טל. *8770

2. חברת Personal id

באמצעות לינק לאתר האינטרנט: <http://personalid.co.il>

טל. *2007

ההשתתפות בהליך התיחור תתאפשר רק לנציגים מורשים מטעמו של המציע אשר פרטיהם הועברו בנספח 4.7.12, עם הגשת הצעת המציע.

5.3.2 הזמנה לתיחור

ההזמנה לתיחור תפרט את המועדים עבור האירועים הבאים:

1. הדרכה ותרגול אודות אופן ההשתתפות בתיחור המקוון.

2. תיחור מדמה.

3. תיחור אמת.

5.3.3 תרגול והדרכה

משתתפי התיחור יוזמנו לשיעור הדרכה ותרגול, במשרדי ממשל זמין, בו ייחשפו למערכת המידע בה מתבצע התיחור, ולכללי התיחור הלכה למעשה.

5.3.4 תיחור מקוון מדמה

לאחר שלב התרגול וההדרכה יתואם עם כל משתתף תרגול המדמה את התיחור האמיתי. התרגול יבוצע על ידי המשתתף במשרדיו ובתמיכה מרוחקת של אנשי ממשל זמין. ההשתתפות בתיחור המדמה היא חובה.

5.3.5 תיחור מקוון - אמת

מציע אשר הוזמן להשתתף בתיחור אינו רשאי להחליט שאינו משתתף בתיחור מכל סיבה שהיא. עצם הזמנתו מחייבת אותו להשתתפות בתיחור. נגד מציעים אשר מכל סיבה שהיא יסרבו להשתתף בתיחור - יכול ויינקטו סנקציות, כגון: מימוש פיצוי מוסכם, חילוט ערבות ועוד.

5.3.6 כללי התיחור המקוון

לעניין סעיף זה וסעיף 5.3.6, "משתתף" - מציע אשר עמד בדרישות הסף והוזמן להשתתף בתיחור המקוון.

1. בעמוד הבית של אתר המכרזים (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור לשלב התיחור.

2. באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת התיחור ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

3. בכוונת עורך המכרז לבחור בהצעת המחיר הזולה ביותר.
4. ההצעות ידורגו בהתאם לתוצאות התיחור, מהצעת המחיר הזולה ביותר, כראשונה ברשימה, ליקרה ביותר, כאחרונה ברשימה.
5. עורך המכרז לא יאפשר הגשת הצעה תכסיסנית או נקיטה בפעולות שיש בהן כדי לפגוע במהלכו התקין של המכרז או בתחרות ההוגנת והוא יהיה רשאי לנקוט בפעולות כנגד משתתף שעשה כן לרבות פסילתו מן המכרז וחילוטה של הערבות.

5.3.7 מהלך התיחור

1. מועדי פתיחת התיחור יועברו למשתתפי התיחור בהזמנה לתיחור.
2. משעת פתיחת התיחור יש בידי המשתתפים 30 דקות עד לסגירת התיחור וכניסה למנגנון הארכה כמתואר בסעיף הבא.
3. במערכת המידע המנהלת את התיחור הוגדר מנגנון המאריך באופן אוטומטי את התיחור ב- 3 דקות ממועד סגירתו, במידה והוגשה הצעה משופרת על ידי אחד המשתתפים המדורגים במקום השני ואילך, במהלך 3 דקות האחרונות לסגירת התיחור.
4. לצורך הגשת הצעה במהלך התיחור נדרש המשתתף להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך ולאחר שאישר המשתתף את הצעתו יהיה המשתתף מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.
5. הצעות מחיר שתוגשנה על ידי המשתתפים במהלך התיחור תעמודנה במלואן בתנאי המכרז.
6. עם פתיחת התיחור, רשאי כל משתתף לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, המשפרת את הצעתו הקודמת, אחת או יותר. מספר ההצעות אשר משתתף רשאי להציע במהלך התיחור אינו מוגבל.
7. **ההפרשים המינימאליים בין הצעה להצעה (Bid Decrement) של משתתף: 1 (אחד) שקל חדש.**
ההצעה המדורגת ראשונה תהיה ההצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר.
8. **למען הסר ספק**, מובהר כי משתתף רשאי להציע הצעה חדשה זולה יותר, המשפרת את הצעתו הקודמת. המשתתף אינו רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.
9. משתתף אשר ישלח הצעה מקוונת, יקבל משוב בו יפורטו פרטי ההצעה האחרונה שלו, ופרטי ההצעה המדורגת ראשונה במהלך התיחור. המדורג ראשון יקבל משוב כי הצעתו הינה המובילה.
10. משתתף לא יקבל מידע אודות מיקומו ביחס למשתתפים האחרים בתיחור, זהות ומספר המשתתפים האחרים ונתוני הצעותיהם ומיקומן.
11. באמצעות מערכת המידע, יצפה עורך המכרז, בכל מהלך התיחור.
12. במקרה בו יקלטו במערכת המידע שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור, ומשוב מקוון על כך יימסר למשתתף אשר הציע את ההצעה השנייה כאמור.

13. הצעה אשר תוגש על ידי משתתף כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי בשלוש דקות מהמועד בו נקלטה אותה ההצעה במערכת המידע. לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד השעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכך הלאה.
14. במקרה בו יחלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של משתתף, יעבור התיחור למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").
15. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח מערכת המידע לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל משתתף להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במקרה ולא נתקבלה תגובת משתתף תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המשתתף הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן משתתף בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד משתתף בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת משתתף מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של משתתף בתיחור כהצעה האחרונה שביקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.
16. היה ואישרו כל המשתתפים, כמפורט בסעיף 15 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה המשפרת את הצעתם האחרונה, יסתיים התיחור.
17. היה ואישרו חלק מן המשתתפים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה המשפרת את הצעתם האחרונה כמפורט בסעיף 15 לעיל, יוצאו אותם משתתפים מהתיחור באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המשתתפים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה המשפרת את הצעתם האחרונה, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 19 להלן.
18. יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המשתתף שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 15 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה המשפרת את הצעתו האחרונה.
19. היה ואחד או יותר מן המשתתפים יודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות המשפרות את הצעתו/ם האחרונה (כמפורט בסעיף 15 לעיל), יפתח התיחור מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו/אותם משתתפים בצירוף המשתתף אשר הצעתו דורגה ראשונה כמפורט לעיל.
20. במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה אשר תוגש תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי בשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי משתתף כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 15 לעיל בדבר אופן המעבר למצב המתנה הראשון, עד סיום התיחור.
21. יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומשתתף אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע

הצעות מחיר נוספות (כמפורט בסעיף 15 לעיל) ולא הגיש כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור המשפרת את הצעתו הקודמת, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו משתתף בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו משתתף אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 15 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה התנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני ועדת המכרזים.

22. במהלך התיחור המשתתפים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים בטלפון אשר מספרו יפורסם בבקשת התיחור.

5.4 תהליך החיוב

1. תבנית ופורמט דוח הביצוע הנדרש למילוי על ידי הזוכה בגין מתן שירותיו למזמין, יועברו לזוכה עם חתימתו של הסכם ההתקשרות.
2. כל התשלומים יבוצעו על סמך חשבונית מס שתוגש למזמין על ידי הזוכה בצירוף דו"ח ביצוע חודשי המפרט את תכולת העבודה שנעשתה, לרבות שעות מושקעות, מועדן והיקפן, ובכפוף לאישור נציג המזמין.
3. הבסיס לתשלום יהיה השירות שיינתן בפועל.

5.5 תנאי תשלום והצמדה

5.5.1 תנאי תשלום

1. תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
2. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים מחייבים בהוראות התכ"ם.

5.5.2 תנאי ההצמדה

1. תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
2. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים מחייבים בהוראות התכ"ם.

6 נספחים

נספח 4.5: מענה המציע לכל סעיפי המכרז

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד הפנים- מינהל התכנון

אגף תקצוב ותפעול

הנדון: מענה המציע לכל סעיפי מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום

(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז
(להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

הנני/ו מצהיר/ים בזאת כי להלן מפורט המענה של המציע לכל סעיפי המכרז:

הסעיף במכרז	מענה/התייחסות המציע
(הקלדת כל הסעיפים המופיעים במכרז)	"קראתי, הבנתי, הנני מסכים" מצורף נספח/אישור מספר

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח 4.7.2: כתב ערבות בגין הגשת הצעה

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הפנים – מינהל התכנון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ כולל מע"מ, (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך: 03.07.2013 ועד תאריך: 31.12.2013 אלא אם כן תוארך על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה של הבנק / חברת הביטוח	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד
1			
2			

נספח 4.7.3.2: הצהרה לעניין העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים
מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/ה"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/תים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.

אני/ מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/תים לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ מבין/ה/ים אותו. **המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.**

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י מ.ס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 4.7.5: הצהרה לעניין אימות פרטי המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים

מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של חברת _____ המציעה במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: _____ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
			תפקיד	
			טלפון משרד	
			טלפון נייד	
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/ מטעם החתימה החלטת המציע על פי דירקטוריון/ הנהלת המציע (מצ"ב)
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4.7.6 - תצהיר לעניין ניגוד עניינים

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים

מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.
אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני/נו מצהירים בזאת כי, אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.
בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך לעורך המכרז ללא דיחוי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 4.7.7: הצהרה לעניין איתנות פיננסית

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים

מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/ החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.
אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.
הנני/ו מצהיר/ים כי,

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע, בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, וכי המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 4.7.8: הצהרה לעניין ניסיון מקצועי

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים
מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/ החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/תים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.
אני/ו מצהיר/הים כי הנני/הננו מוסמך/תים לתת תצהיר זה בשם המציע.
הנני/ו מצהיר/ים כי,

המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול במשך שנתיים לפחות בין השנים 2010-2012, בפריסה ארצית, לחמישה לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 50 אלף ₪ כולל מע"מ לכל לקוח, השירותים המבוקשים ניתנו לארבעה מחוזות לפחות מבין המחוזות הבאים: צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום.

רשימת הלקוחות מפורטת בנספח 4.7.8.1.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/והים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך
שם עו"ד			

נספח 4.7.8.1: הצהרה לעניין לקוחות המציע בין השנים 2010-2012

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים

מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.

אני/ו מצהיר/הים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מצהיר בזאת כי להלן מפורטת רשימת לקוחות המציע בין השנים 2010-2012, בתחום של אספקת שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול.

ברשימה זו יופיעו לקוחות להם סיפק המציע את השירותים המבוקשים, בהיקף כספי של לפחות 50 אלף ₪ כולל מע"מ, לכל לקוח.

סידורי	שם הלקוח	תחום פעילות: הקלדה/הקלטה/תמלול	תקופת הפעילות	היקף כספית	פעילות פרטי איש קשר הלקוח (שם, תפקיד, טלפון בידי)

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/והים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 4.7.9: דיווח לעניין היקפי פעילות כספית

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות לשנים 2010, 2011, 2012

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), החברה המגישה הצעה למכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום ("המכרז"), אנו מאשרים כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר כי המציע סיפק שירותים בתחומי הקלדה, הקלטה ותמלול, בהיקף כספי שנתי של לפחות 1 (אחד) מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2010-2011, הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים 2010-2012 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות.

הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר כי המציע סיפק שירותים בתחומי הקלדה, הקלטה ותמלול, בהיקף כספי שנתי של לפחות 1 (אחד) מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2010-2012 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון _____

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 4.7.9.1: הצהרת המציע לעניין היקפי פעילות כספית

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד הפנים- מינהל התכנון
אגף תקצוב ותפעול

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

הנני מצהיר בזאת כי המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול בהיקף כספי שנתי של לפחות 1 מיליון ₪ כולל מע"מ, בכל שנה במהלך השנים 2010, 2011, 2012.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח 4.7.10: הצהרה לעניין הפעלת מוקד טלפוני

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים

מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

המציע מפעיל במשרדי הקבע שלו, נכון ליום הגשת הצעתו למכרז מוקד טלפוני, המאויש על ידי לפחות מוקדן אחד, בימים א'-ה', בשעות: 08:00-16:30.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/והים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 4.7.11: הצהרה לעניין כוח אדם המועסק אצל המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד הפנים

מינהל התכנון

הנדון: **מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")**

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/תים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.

אני/ מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/תים לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מעסיק בעצמו נכון ליום הגשת ההצעה כוח אדם המספק את השירותים המבוקשים במכרז, באופן קבוע בשנים 2010-2013 (עד למועד הגשת ההצעה), על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	השכלה נדרשת
1	מזכירות	1	תיכונית
2	ניהול לקוחות	1	אקדמית
3	הקלטה אודיו	1	הסמכה ממוסד מוכר או הכשרה ע"י מנהל מקצועי אצל המציע

לנספח זה מצורפים העתקי קורות חיים, תעודות והסמכות עבור כל עובד. כל מסמך מצורף חתום על ידי העובד ומורשה החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 4.7.13: הצהרה לעניין משתתפי התיחור המקוון

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד הפנים

מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.

להלן שמות ופרטי שני נציגנו המורשים להשתתף ולפעול מטעמנו בתיחור המקוון:

נציג 1	נציג 2
שם המציע בעברית (שם החברה)	
מספר ח.פ. של המציע (החברה)	
שם פרטי ושם משפחה בעברית	
שם פרטי ושם משפחה באנגלית	
מספר זהות	
דואר אלקטרוני	
טלפון נייד	

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת ותאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד הפנים וחשב משרד הפנים (להלן – הממשלה)

(להלן – "המזמין")
מצד אחד

לבין

מרח'

(להלן - "ספק")
מצד שני

הואיל והממשלה פנתה במכרז מס' 20/2013 - בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי הקלדה, הקלטה תמלול ותרגום (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: המכרז, "המפרט");

והואיל והספק לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המפרט, הגיש את הצעתו לביצוע העבודה כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המפרט והמפרט והצעה זו מצורפים בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: הצעת הספק);

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה הממשלה לקבל את הצעת הספק לביצוע העבודה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הממשלה לבין עובדי הספק, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השרותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שרותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הממשלה לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם העבודה והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
 - ב. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - נספח א' - מסמכי הבקשה לקבלת הצעות על נספחיו.
 - נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
 - נספח ב' - הצעת הספק.
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
 - נספח ד' - ערבות ביצוע.
 - נספח ה' - אישור של עריכת ביטוח.
 - נספח ו' - הצהרה/ התחייבות בדבר תשלום שכר מינימום.
- כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.**
- ג. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק יגבר האמור במכרז.
 - ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- א. המפרט/המכרז - מסמך הבקשה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- ב. העבודה - שירות של הקלדה, הקלטה ותמלול בלשכות התכנון המחוזיות וביחידות מטה נוספות ברחבי הארץ.
- ג. הצעת הספק - הצעת הספק שנמסרה לממשלה לרבות הבהרות להצעת הספק במידה וידרשו.
- ד. מנהל הפרוייקט - האחראי המקצועי מטעם הממשלה על ביצוע העבודה והסכם זה.
- ז. מומחה יישום - האחראי מטעם המשרד, בכל יחידה, להפעלה השוטפת של העבודה.
- ח. מדד - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם מידי חודש בחודשו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ט. תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה הספק שימוש לצורך הסכם זה.
- י. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- יא. מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- יב. סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת

ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

ג. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב-"סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

ד. המשרד - משרד הפנים

3. הצהרות הספק

א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע העבודה.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הממשלה במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבותיו עפ"י הסכם זה.

ג. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

ד. הספק מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע העבודה הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רשיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

ה. הספק מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת הכנת העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הממשלה וזכויות היוצרים ו/או זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לממשלה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר הספק כי בעת ביצוע העבודה עבור הממשלה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

4. איסור הסבה

א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הממשלה. מוצהר

ומוסכם בזאת כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ו/או מצד ג' כלשהו.

ב. הממשלה תהיה רשאית לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על פי הסכם זה, על הספק להודיע לממשלה על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה והממשלה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם כוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הממשלה מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי הממשלה בהתאם למפרט ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק לממשלה את התוצרים והדרישות כדלהלן:

א. לתת את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת הספק, לשביעות רצונה המוחלט של הממשלה.

ב. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה הכל כקבוע במפרט ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רשיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.

ג. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא ישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

ד. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות הממשלה בהתאם להוראות הסכם זה.

ה. לעמוד בתכניות העבודה ובמועדים שנקבעו לביצוע העבודה כמפורט במפרט ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות הממשלה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

ו. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

ז. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לממשלה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה במסגרת הסכם זה.

ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם

א. תקופת ההסכם הנה ממועד החתימה על ההסכם על ידי חשב המשרד ועד ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

ב. לממשלה תהיה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 60 חודשים במצטבר ממועד החתימה על ההסכם הראשון, ובלבד שתודיע על כך הממשלה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה בכפוף לצרכי הממשלה ומגבלות התקציב. הארכת

ההסכם איננה כרוכה בתוספת תמורה מצד הממשלה, למעט תמורה המוגדרת במפורש כתלויה בתקופת ההסכם.

ג. הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים ובתנאים שנקבעו ע"י מנהל הפרוייקט ו/או מומחה היישום לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע העבודה והסכם זה (להלן: "תכנית העבודה").

ד. הספק אינו רשאי לסטות מתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת מנהל הפרוייקט ובלבד שהספק פנה בכתב אל מנהל הפרוייקט לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בתכנית העבודה המקורית.

ה. אישור מנהל הפרוייקט לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח מנהל הפרוייקט להנחת דעתו כי הספק עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

ו. מנהל הפרוייקט רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.

ז. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהתנאים שנקבעו לביצוע כל אחת מהמשימות עפ"י תכנית העבודה (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים מעבר לזמן שנקבע לכך.

ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מנגנון פיצוי הממשלה, בגין אי עמידה במשימה, הנה כקבוע בסעיף 4.13 למכרז

ט. לעניין האמור לעיל איחור ו/או פיגור עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות הממשלה

א. הממשלה מתחייבת לשלם את התמורה עבור כל משימה שתוצא במסגרת הסכם זה בהתאם למפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במפרט ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

ב. הממשלה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

ג. הממשלה תאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידה, אשר יידרש על ידי הספק ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכל בכפוף לקבוע במפרט.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הממשלה.

ב. כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה.

נציגי הממשלה יהיה נציג אגף תפעול או מי מטעמו (להלן: "מנהל הפרוייקט") וכן נציג הממשלה בכל אחת מיחידות המשרד להן יסופק השירות (להלן: "מומחה היישום").

נציג הספק יהא מר/גב' _____ - (להלן: "המנהל התפעולי").

המשרד יהיה רשאי לשנות את זהות נציגו/יו בהודעה בכתב.

- ג. מנהל הפרוייקט יודיע לספק מי הם מומחי היישום מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עמו ועם מומחי היישום בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו מנהל הפרוייקט ומומחי היישום גורם מפקח.
- ד. בכפוף לאמור בסעיף קטן ו' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי מנהל הפרוייקט הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- ה. הממשלה תהא רשאית לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הממשלה, או לרשות נציגיה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיהם של מנהל הפרוייקט ו/או מומחי היישום מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של העבודה על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של הממשלה לרבות חשב משרד הפנים.
- ז. הממשלה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע העבודה מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, הממשלה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות המנהל התפעולי מטעם הספק על פי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניה סבירים.
- במקרה זה מתחייב הספק להציע לממשלה עובד מיומן אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונה בתוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הממשלה ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור הממשלה.
- היה ולא יוצע עובד מומחה חלופי מתאים לשביעות רצון הממשלה רשאית הממשלה להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי הספק או למסור את העבודה לספק או לספקים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה, לפי בחירתה ועפ"י שיקול דעתה. כל סכום שישולם לספק/ים אחר/ים בגין ביצוע העבודה שהספק לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק עפ"י סעיף 12 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה לספק עפ"י שעות העבודה או כמויות העמודים שהושקעו בפועל באותו תחום לפי התעריף אשר סוכם עם הספק.
- ח. ידוע לספק כי הביקורת הפנימית במשרד הפנים כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק מתחייב לאפשר למבקר המשרד ולחשבי המשרד ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- ט. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הממשלה:
- 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי הממשלה רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.

- י. הספק ישתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן ט' לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
 - יא. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה מנהל הפרוייקט מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
 - יב. הספק מתחייב בזאת לתת לממשלה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
 - יג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9. עדכונים ושינויים

במהלך תקופת ההסכם הממשלה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על ידי מנהל הפרוייקט. בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע העבודה. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג לגבי שירותים שנכללו במחירון שהוצע על ידו או לגבי שירותים שלא נכללו במחירון, ממחיר השוק לשירותים המבוקשים. אישרה הממשלה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת הממשלה, תהיה הממשלה רשאית לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליטה הממשלה לבצע את השינויים על ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

10. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שייצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים לממשלה ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה הספק במפרט למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש בקבצי המידע הכלולים במאגרי המידע של הממשלה ו/או בנתונים שנאספו במסגרת ביצוע העבודה ו/או בכל חלק אחר שנאסף כתוצאה מביצוע העבודה (להלן - "המידע"), יהיה עליו לקבל את אישורה של הממשלה לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה מהממשלה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק להודיע לבא כוח הממשלה על כל המצאה בין שהינה נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי

- לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט או זכות יוצרים הקשורה עם ביצוע ההסכם או נובעת מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בפטנט או בהמצאה הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהממשלה מראש ובכתב.
- ה. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הממשלה בשיתוף הממשלה ובכלל זה הבטחת זכויות הממשלה לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות הממשלה יחולו על הממשלה.
- ו. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

11. שמירת סודיות ואי ניגוד עניינים

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין נוסח חדש התשל"ז - 1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח ג' למכרז. כמו כן מתחייב הספק להחתיים על הצהרה כנ"ל, משך כל תקופת ההסכם, כל עובד חדש שיתקבל לעבודה הקשורה להסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הממשלה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- ג. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הממשלה הנם ייחודיים לממשלה והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הממשלה והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם.
- ד. הספק מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכיו"ב.
- ה. הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו עפ"י הסכם זה לא יפעל וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו. בסעיף זה- פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים- בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח. הנ"ל חל על ניגוד עניינים אישי או מוסדי, זאת מבלי לגרוע מהאמור בכל דין.

מדד הבסיס לעדכון התמורות – המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, הוא מדד חודש _____ שיפורסם ב- _____.

המדד הקובע – המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.

2) אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע.

- ז. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- ח. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי הספק כמפורט במפרט, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להיקף העבודה לידי חשב משרד הפנים באמצעות מנהל הפרוייקט. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- ט. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב על ידי מנהל הפרוייקט ובכפוף לאמור בסעיף 8 (ד). אם מנהל הפרוייקט לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו.
- י. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהספק החזיר לממשלה את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 11 ד'. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- יא. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- יב. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת הספק, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי הספק בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.
- יג. ידוע לספק כי בכל מקרה של מתן שרות החורג מהקבוע לעיל, הן לענין היקף התמורה והן לענין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- יד. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין לדעת נציב שרות המדינה.

חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הספק ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לספק עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 12 ב' להסכם זה.

13. שימוש בתוכנות

- א. הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רשיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- ב. הספק, על חשבונו, יגן על הממשלה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת הממשלה. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את הממשלה על ידי זיכוי הממשלה בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- ג. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה.

14. אחריות לנזקים, שיפוי

- א. הספק מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם מנוסה, אחראי ובעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לממשלה ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. הספק מתחייב לשפות את הממשלה ו/או מי הפועל מטעמה בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הממשלה, ו/או מי הפועל מטעמה, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהממשלה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו.
- ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. ביטוח על ידי הספק

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון ולהציג למשרד הפנים, מינהל התכנון את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

א. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הפנים, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון,
3. הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום עבור מינהל התכנון במשרד הפנים.
4. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
 - ג. הוצאת דיבה – לשון הרע;
 - ד. אחריות צולבת, אולם הביטוח על פי הפוליסה לא יכסה תביעות המדינה כלפי הספק.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משטרת ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. ביטוח רכוש

הספק ידאג לביטוח כל הסיכונים לציוד האלקטרוני המשמש אותו לצרכי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום.

ה. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום חשב משרד הפנים בירושלים.
3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות עלפי פוליסות הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד הפנים, מינהל התכנון עד למועד חתימת ההסכם, **על פי הנוסח המחייב בנספח ה' (אישור על עריכת ביטוחים)**.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן למשרד הפנים, מינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

16. הספק, עובדיו והפועלים מטעמו

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ב. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ג. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק ו/או מי מעובדיו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור יחושב השכר לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הספק ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לספק עבור ביצוע משימות במסגרת ההסכם ובהתאם לקבוע בסעיף 12 להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. הפסקת ההתקשרות

א. מוסכם בזה כי הממשלה תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהממשלה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הממשלה מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות הממשלה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לממשלה להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק לממשלה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר במערכות כתוצאה מפעילות או הפעלה או צורך ביישום עד לאותו מועד (להלן ה"מידע").

כל המידע יועבר לממשלה או לצד שלישי עליו תורה הממשלה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הממשלה. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינה הבלעדי של הממשלה.

ג. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הממשלה רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

(1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של עשרה (10) ימי עבודה לכל משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה, ובהתאם לקבוע בסעיף 6.

(2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם.

(3) אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

(4) אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

(5) אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

(6) אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

(7) אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לממשלה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הממשלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

19. ערבויות ובטחונות

א. כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה של 5% מערך שווי ההתקשרות, שתעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם. (להלן: ערבות הביצוע).

כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות הביצוע שצורף כנספח ד' למכרז כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת הצעות.

כתב הערבות מצ"ב ומסומן כנספח ד' להסכם.

ב. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהיא.

ג. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי הממשלה על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם לממשלה - בין במישרין

- ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם או מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- ד. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית הממשלה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- (1) נגרמו לממשלה הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במפרט או לביצוע משימה.
 - (2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 15 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
 - (3) הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד להוראות אלה.
 - (4) הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
 - (5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
 - (6) נגרמו לממשלה הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
 - (7) הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.
 - (8) הממשלה רשאית לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- ה. הממשלה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת מנהל הפרוייקט. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והממשלה רשאית - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- ו. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לממשלה עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- ז. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת לממשלה על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- ח. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של הממשלה לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. קיזוז ועיכבון

- א. מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.
- ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

21. פיצויים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו תהא זכאית הממשלה כלפי הספק על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והספק יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 17 לעיל, ישלם הספק לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום המלא בפועל.
- ב. הצדדים מצהירים כי סכום הפיצוי המפורט לעיל נקבע על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.
- ג. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הממשלה לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לה עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות ההסכם.

22. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 17, ו-19 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

23. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. ויתרה הממשלה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

ג. פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:
- הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
 - כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

ד. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי הממשלה לפי הסכם זה, ימציא הספק לממשלה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

(1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

(2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

ה. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

ו. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם משרד הפנים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2013 סעיפים תקציבים הבאים: 06-30-02-14 ו- 06-20-01-11.

ז. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

ח. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הממשלה: מנהל התכנון, משרד הפנים, רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים, מיקוד 91061, לידי אגף תפעול.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל הכללי, משרד הפנים _____ הספק _____

חשב משרד הפנים _____ חותמת _____

נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – החברה) או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד הפנים במכרז מס' 20/2013 – הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, בעסקיהן, בענייניהן, בלקוחותיהן, בספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין, בין כספק, קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____

שם מורשה החתימה וחתימתו _____ תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

נספח ד' להסכם ההתקשרות: ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

כתב ערבות בגין זכייה במכרז 20-2013

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הפנים, מינהל התכנון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של: _____, שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 לחודש _____ 2013 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מספר 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום עבור מינהל התכנון, לשכות התכנון המחוזיות ויתר יחידות משרד הפנים.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום: _____ עד ליום: _____ אלא אם כן תוארך עפ"י על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד

נספח ה' להסכם ההתקשרות: אישור על עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הפנים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום עבור מינהל התכנון, לשכות התכנון המחוזיות ויתר יחידות משרד הפנים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום עבור מינהל התכנון במשרד הפנים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
 - הוצאת דיבה – לשון הרע;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח על פי הפוליסה לא יכסה תביעות המדינה כלפי הספק.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח כל הסיכונים לציוד האלקטרוני המשמש אותו לצרכי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום עבור מינהל התכנון במשרד הפנים.
כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, בכפוף להרחבה השיפוי כמפורט לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד הפנים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ו': הצהרה/התחייבות בדבר תשלום שכר

מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____, להלן או "המציע", מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית וחוק דמי מחלה ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):
 - המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע.

נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"חוק חופשה שנתית" – חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.

"חוק דמי מחלה" – חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בתאגיד.

- הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

חתימה

שם המצהיר

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____, אשר חתם על הצהרה זו מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

מודעה לעיתונות ולאינטרנט

משרד הפנים – מינהל התכנון אגף תפעול ותקצוב

מכרז פומבי מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום למינהל התכנון, לשכות התכנון המחוזיות ויתר יחידות משרד הפנים

מינהל התכנון אשר במשרד הפנים, באמצעות אגף תפעול ותקצוב מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 20-2013, למתן שירותי הקלדה, הקלטה, תמלול ותרגום למינהל התכנון, לשכות התכנון המחוזיות ויתר יחידות משרד הפנים (להלן – "המכרז").

1. דרישות הסף במכרז

- 1.1 המציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 25,000 ₪ כולל מע"מ, (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים כולל מע"מ), לפקודת משרד הפנים.
- 1.2 המציע פועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.
- 1.3 המציע רשום כתאגיד בישראל.
- 1.4 רשאי להגיש הצעה למכרז מציע אשר, הוא חברה או חברת חוץ ואשר אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה ולא נשלחה לו התראה כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.
- 1.5 המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה, ותמלול לפחות במשך שנתיים בין השנים 2010-2012, בפריסה ארצית, לחמישה לקוחות לפחות, בהיקף כספי של לפחות 50 אלף ₪ כולל מע"מ לכל לקוח. השירותים המבוקשים ניתנו בארבעה מחוזות לפחות מבין המחוזות הבאים: צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום.
- 1.6 המציע מפעיל מוקד טלפוני המאויש לפחות על ידי מוקדן אחד בימים א'-ה, בין השעות 08:00-16:30.
- 1.7 למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע, המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 1.8 המציע סיפק שירותי הקלדה, הקלטה ותמלול בהיקף כספי שנתי של לפחות 1 (אחד) מיליון ₪ (כולל מע"מ) במהלך כל אחת מהשנים: 2010, 2011, 2012.
- 1.9 המציע מעסיק נכון ליום הגשת ההצעה עובדים קבועים המספקים את השירותים המבוקשים במכרז, בשנים 2010-2012 (עד למועד הגשת ההצעה), על פי הטבלה שלהלן:

#	תחום פעילות	מס. עובדים נדרש	השכלה נדרשת
1	מזכירות (במרכז השירות של המציע)	1	תיכונית
2	ניהול לקוחות	1	אקדמית
3	הקלטה אודיו	1	הסמכה ממוסד מוכר או הכשרה ע"י מנהל מקצועי אצל המציע

2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של משרד הפנים, תחת הכותרת "מכרזים", בכתובת:

www.moin.gov.il

3. אשת הקשר למכרז: הגב' שלומית מדמון, דוא"ל: Shlomitma@moin.gov.il

4. מועדים במכרז:

המועדים	הפעילות
16.06.2013, עד השעה 14:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי הספקים
24.06.2013	מועד המענה לשאלות הספקים על ידי עורך המכרז
03.07.2013, עד השעה 14:00.	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים
יועבר בנפרד למציעים אשר עמדו בדרישות הסף.	מועד עריכת התיחור המקוון

5. בכל מקרה של סתירה בין הכתוב המודעה זו לבין הכתוב במסמכי המכרז, יגבר הנוסח הכתוב במסמכי המכרז.